

WIR SUCHEN SIE! MITARBEITER (M/W/D) IM RECHNUNGSWESEN

Lebenslang grün-weiß - Werder Bremen ist ein Lebensgefühl. Wir stehen nicht nur für attraktiven Fußball und sportliche Erfolge, sondern auch für gesellschaftliche Verantwortung. Die schrägen Flutlichtmasten des wohninvest WESERSTADIONS sind für unsere Mitglieder, Fans und Partner mehr als ein Ort für unvergessliche Erlebnisse voller lebhafter Emotionen. Mit Freude arbeiten wir täglich am bremischen Erfolgsgeheimnis.

Unsere Direktion Finanzen verantwortet neben allen finanzrelevanten Themen auch die verschiedenen Lizenzierungsverfahren. Der Bereich Rechnungswesen hat seinen Schwerpunkt in der Bearbeitung der buchhalterischen Vorgänge. Für die tatkräftige Unterstützung und Weiterentwicklung unserer Abteilung Rechnungswesen suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit.

Die Aufgaben

- Übernahme der Daten aus Kartenverkauf und Mitgliederwesen in die Finanzbuchhaltung
- Verprobung und Abgrenzung der Ticketerlöse
- Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitende Arbeiten für Bilanz und Konzernbilanz
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Überwachen der sonstigen Steuerzahlungen
- Bearbeiten von Reisekostenabrechnungen
- Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung
- Hohes Maß an Vertraulichkeit
- Ausgeprägte Prozesskompetenz
- Hohe Stressresistenz
- Gut strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der Software zum Versenden von Umsatzsteuervoranmeldungen, ZV Meldungen etc.)
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten Word, Excel und Outlook
- Idealerweise erste Erfahrungen mit der Software Navision Financial

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen emotionalen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem jungen und dynamischen Umfeld mit einer kollegialen, offenen Atmosphäre und kurzen Entscheidungswegen. Sie sind gern mittendrin statt nur dabei und das Aufgabengebiet entspricht genau Ihren Vorstellungen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bis spätestens zum 10. August per E-Mail an personal@werder.de. Bitte geben Sie in der Betreffzeile unbedingt **ausschließlich unsere interne Kennziffer** an: **BWB-REWE-2020-01**.

